



Sede Centrale: Via Giacomo Savarese, 60 – 80142 NAPOLI – Distretto n. 48
C.F. 95186920633



Cod. Ministeriale NAIS118007

I.S. NARC118016 – I.T.I. NATF11801Q – I.S.T.TUR. NATN11801B

Centralino 081.26.85.84 – Fax 081.563.19.74

Sede di Via Santa Maria Antesaecula, 52 – 80137 Napoli – Tel. 081.299.864 / 447.734 – Fax 081.440.355

Sede di Via S. Maria della Catena alle Fontanelle Napoli – Tel./Fax 081.549.94.01

E-mail nais118007@istruzione.it – P.E.C. nais118007@pec.istruzione.it – Sito web www.destecaracciolo.it



Unione Europea



La tua
Campania
cresce in
Europa

Prot. n° 2491

Napoli, 16/03/2015

All'albo d'Istituto
Ai Docenti Interni
Al sito Web

Oggetto: RIAPERTURA TERMINI- Procedura di pubblicizzazione per la selezione dei "Coordinatore Logistico e Organizzativo" (Docenti interni e Personale ATA) - Corsi PON "Competenze per lo sviluppo" finanziato con il FSE del POR Regione Campania - Azione C 5 Tirocini Stage i Italia e nei Paesi Europei – Circolare prot. N. 10115 del 26/11/2014 codice C-5 FSEPAC_POR_CAMPANIA-2014-21

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Bando prot. n. AOODGEFID 10115 del 26/11/2014:

Programmazione dei Fondi Strutturali 2007/2013 – Regione Campania – Avviso per la presentazione delle proposte relative alla Azione C5 – Tirocini/stage (in Italia e nei paesi Europei) del Programma Operativo Nazionale: "Competenze per lo Sviluppo" - 2007IT051PO007 - finanziato dal FSE. Annualità 2014 – Attuazione Programma Operativo FSE Regione Campania Ob. Convergenza 2007-2013. Piano di Azione Coesione (PAC);

VISTE le delibere del Collegio dei docenti e del Consiglio d'Istituto con cui sono stati approvati i progetti in oggetto al presente bando e relativi criteri di selezione Docenti ed Esperti;

VISTE la nota dell'Ufficio IV del MIUR prot. n° AOODGEFID/116 del 09/01/2015 di autorizzazione del progetto: C-5- FSEPAC_POR_CAMPANIA-2014-21

Emana Bando

Per la selezione delle seguenti figure professionali:

Tutor di Coordinamento Logistico - Organizzativo per il progetto: C-5- FSEPAC_POR_CAMPANIA-2014-21

Il tutor con ruolo di coordinamento logistico-organizzativo:

Collabora con il Dirigente per Individuare i luoghi di destinazione dell'esperienza formativa;

Collabora con il Dirigente per preparare il GANTT degli interventi;

Coordina i rapporti con le famiglie;

Gestisce i contatti con le agenzie coinvolte nella esecuzione del progetto;

Risolve problemi relativi alla sistemazione logistica ed al trasporto degli alunni;

Partecipa agli incontri propedeutici alla realizzazione delle attività;

Collabora alla pubblicità dei progetti per la diffusione degli stessi attraverso gli opportuni canali di comunicazione;

Coordina tutte le procedure di avvio, catalogazione, archiviazione della documentazione di progetto;

Coordina i tutor dei progetti sia dal punto di vista logistico che organizzativo ;

Partecipa alle riunioni del Gruppo Operativo di Piano;

La selezione dei Coordinatori sarà effettuata, a giudizio del Gruppo Operativo di Piano, in base ai seguenti criteri:



Sede Centrale: Via Giacomo Savarese, 60 – 80142 NAPOLI – Distretto n. 48
C.F. 95186920633



Cod. Ministeriale NAIS118007

I.S. NARC118016 – I.T.I. NATF11801Q – IST.TUR. NATN11801B

Centralino 081.26.85.84 – Fax 081.563.19.74

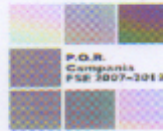
Sede di Via Santa Maria Antesaecula, 52 – 80137 Napoli – Tel. 081.299.864 / 447.734 – Fax 081.440.355

Sede di Via S. Maria della Catena alle Fontanelle Napoli – Tel./Fax 081.549.94.01

E-mail nais118007@istruzione.it – P.E.C. nais118007@pec.istruzione.it – Sito web www.destecaracciolo.it



Unione Europea



La tua
Campania
cresce in
Europa

Titoli	Punti
Laurea vecchio ordinamento	punti 6
Laurea triennale	punti 3
Diploma	punti 1
Certificazioni Informatiche	punti 1 per ogni corso max 4
Certificazioni o Attestati inerenti l'incarico richiesto (es. partecipazione a seminari/corsi inerenti la gestione o programmazione PON)	punti 2 per ogni corso max 6
Incarico di Facilitatore/animatore / di Referente per la valutazione / Referente per la pubblicità/Progettista /Collaudatore nei Piani Integrati di Istituto PON 2007/2013 "Competenze per lo Sviluppo"	punti 1 per ogni incarico Max 6
Esperienze organizzative, di coordinamento e gestionali in POR	Punti 3 Per ogni incarico Max 12
Partecipazione al gruppo di redazione del piano integrativo per ogni corso	Punti 1 Per ogni incarico Max 5
Attività di coordinamento/gestione (es. funzione strumentale, collaboratore D.S., ecc.) all'interno di Istituti Scolastici statali	punti 1 per ogni anno max di punti 5

INFORMAZIONI GENERALI

Con ciascuna delle figure responsabili del coordinamento logistico ed organizzativo selezionate, l'Istituto stipulerà il contratto di prestazione d'opera.

L'importo orario lordo dei suddetti incarichi è quello previsto dal Piano Finanziario di cui alla circolare prot AOODGEFID 10115 del 26/11/2014.(Si fa presente che per l'attività di coordinamento il costo orario è pari a quello previsto nelle Tabelle 5 e 6 allegate al CCNL di categoria).

Il pagamento avverrà alla conclusione delle attività formative, in base alle percentuali di accreditamento dei fondi da parte dell'Autorità di Gestione del MIUR e al numero di ore di attività effettivamente svolte. A tale proposito gli aspiranti rinunceranno alla richiesta di interessi legali e/o oneri di qualsiasi tipo per eventuali ritardi nel pagamento indipendenti dalla volontà di questa istituzione scolastica.

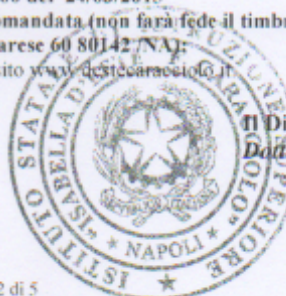
1. Tutti coloro che, in possesso dei requisiti richiesti, fossero interessati a partecipare al presente bando, dovranno produrre apposita istanza debitamente sottoscritta (Allegato A del bando) e di curriculum vitae in formato europeo.

2. All'istanza dovrà essere allegata la scheda di valutazione (Allegato B) compilata a cura del candidato e la dichiarazione di veridicità e sottoscritta con espressa dichiarazione di responsabilità ai sensi del D.P.R. 445/00 e con autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti del D. Lgs 196/2003.Si precisa che la valutazione, sarà effettuata anche in presenza di un solo curriculum prodotto nei termini.

La domanda dovrà pervenire in busta chiusa entro e non oltre le ore 12.00 del 24/03/2015

con le seguenti modalità: consegna a mano, a mezzo pec o a mezzo raccomandata (non farà fede il timbro postale) indirizzata all'Ufficio Protocollo di Segreteria dell' ISIS D'ESTE CARACCIULO, via G. Savarese 60 80142/NA;

Il presente bando viene affisso all'Albo di questa Istituzione Scolastica e al sito www.destecaracciolo.it



Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Giovanna Scala



Sede Centrale: Via Giacomo Savarese, 60 - 80142 NAPOLI - Distretto n. 48
C.F. 95186920633



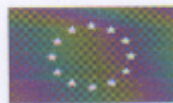
Cod. Ministeriale NAIS118007

I.S. NARC118016 - I.T.I. NATF11801Q - I.S.T.TUR. NATN11801B

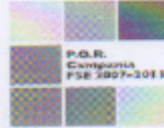
Centralino 081.26.85.84 - Fax 081.563.19.74

Sede di Via Santa Maria Antesaecula, 52 - 80137 Napoli - Tel. 081.299.864 / 447.734 - Fax 081.440.355

Sede di Via S. Maria della Catena alle Fontanelle Napoli - Tel./Fax 081.549.94.01

E-mail nais118007@istruzione.it - P.E.C. nais118007@pec.istruzione.it - Sito web www.destecaracciolo.it

Unione Europea



La tua
Campania
cresce in
Europa

Allegato A

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE
tutor con ruolo di coordinamento logistico-organizzativo
PROGETTI POR CAMPANIA ANNUALITA' 2015

Il sottoscritto Cognome _____ Nome _____

C.F. _____ Data e luogo di nascita _____

Residenza _____ via _____

Tel. _____ Cell. _____ e-mail _____

CHIEDE

di partecipare alla selezione per l'attribuzione dell'incarico di Coordinatore organizzativo e logistico del progetto di seguito indicato:

¹/₈₁ C-5- FSEPAC_POR_CAMPANIA-2014-21

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

- di aver preso visione del bando prot. N. del

Si allega alla presente curriculum vitae professionale in formato europeo.
scheda di valutazione titoli

Lì _____

Firma _____

Consenso trattamento dati personali

Ai sensi dell'art.13 DLvo 30/06/03 n.196 (codice sulla privacy) recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, la informiamo che i dati personali da Lei forniti o altrimenti acquisiti nell'ambito della nostra attività formativa, serviranno esclusivamente per la normale esecuzione del corso a cui si iscrive. Resta inteso che l'ISIS "D'Este-Caracciolo" depositario dei dati personali, potrà, a richiesta, fornire all'autorità competente del Ministero della Pubblica Istruzione, le informazioni necessarie per le attività di monitoraggio e valutazione del processo formativo.

(Firma per il consenso al trattamento dei dati personali)



Cod. Ministeriale NAIS118007

I.S. NARC118016 - I.T.I. NATF11801Q - IST.TUR. NATN11801B

Centralino 081.26.85.84 - Fax 081.563.19.74

Sede di Via Santa Maria Antesaecula, 52 - 80137 Napoli - Tel. 081.299.864 / 447.734 - Fax 081.440.355

Sede di Via S. Maria della Catena alle Fontanelle Napoli - Tel./Fax 081.549.94.01

E-mail nais118007@istruzione.it - P.E.C. nais118007@pec.istruzione.it - Sito web www.destecaracciolo.it

Unione Europea

La tua
Campania
cresce in
Europa**TABELLA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER LA SELEZIONE**
tutor con ruolo di coordinamento logistico-organizzativo a.s. 2014/2015

Nome e cognome del CANDIDATO/A: _____

Il Dirigente Scolastico e il GOP dell'ISIS "D'Este-Caracciolo" si riserveranno di verificare i titoli, le competenze e le esperienze

Titoli	Punti	PUNTI a cura del candidato	PUNTI a cura del GOP
Laurea vecchio ordinamento	punti 6		
Laurea triennale	punti 3		
Diploma	punti 1		
Certificazioni Informatiche	punti 1 per ogni corso max 4		
Certificazioni o Attestati inerenti l'incarico richiesto (es. partecipazione a seminari/corsi inerenti la gestione o programmazione PON)	punti 2 per ogni corso max 6		
Incarico di Facilitatore/animatore e/o di Referente per la valutazione nei Piani Integrati di Istituto PON 2007/2013 "Competenze per lo Sviluppo" coerente con l'incarico richiesto	punti 1 per ogni incarico Max 6		
Esperienze organizzative, di coordinamento e gestionali in POR	Punti 3 Per ogni incarico Max 12		
Partecipazione al gruppo di redazione del piano integrativo per ogni corso	Punti 1 Per ogni incarico Max 5		
Attività di coordinamento/gestione (es. funzione strumentale, collaboratore D.S., ecc.) all'interno di Istituti Scolastici statali	punti 1 per ogni anno max di punti 5		

autocertificate attraverso il curriculum vitae presentato dal candidato

Firma candidato