



istituto
isabella d'este
caracciolo



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
D.U. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV
Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei
e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale

COMPETENZE PER LO SVILUPPO (FSE) - AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FESR)

Prot. N.3655/03

Napoli, li 04/05/2018

Oggetto: PROCEDURA ai sensi dell'art. dall'art. 34 del D.L. 44/2001 e dell'art. 36 del Dlgs 50/2016 e ss.mm e ii per la realizzazione di un "pacchetto completo" relativo all'organizzazione e allo svolgimento del PON "10.6.6B FSEPON-CA-2017-4"

Lotto 1: "Parigi haute couture" Cup H15B18000000001- Cig 74621286D3

La scrivente Istituzione scolastica, a seguito di autorizzazione del Piano Integrato, nota MIUR Prot. n. AOODGEFID/177 del 10/01/2018 del progetto presentato da codesta istituzione scolastica e collocato utilmente nella graduatoria approvata con provvedimento del Dirigente dell'Autorità di Gestione Prot. n. AOODGEFID/Prot. 38386 del 28/12/2017 e comunicato all'USR di competenza con nota prot. AOODGEFID/38407 del 29/12/2017 intende affidare ai sensi dell'art. dall'art. 34 del D.L. 44/2001 e dell'art. 36 del Dlgs 50/2016 e ss.mm e ii e della Determina Dirigenziale prot. N° 3334/06 del 20/04/2018 la realizzazione di un "pacchetto completo" relativo all'organizzazione e allo svolgimento del PON "10.6.6B FSEPON-CA-2017-4" - invita le aziende selezionate a presentare un'**offerta tecnica ed economica** relativa alla fornitura e l'espletamento di servizi relativi alle azioni di seguito dettagliate:

Azione / Sotto azione	Tipologia del modulo	Tipologia di azienda	Destinatari	Certificazione da conseguire
10.6.6 Stage/tirocini 10.6.6B Percorsi di alternanza scuola-lavoro - transnazionali	Lotto "Parigi haute couture" 120 ore di stage	Agenzie specializzate in Student Work Placement/Internship Aziende operanti nel settore moda	15 alunni	Attestato rilasciato dall'ente/azienda di tirocinio

Art. 1 Premessa – Obiettivi, metodologie e finalità

Gli interventi formativi si propongono di rafforzare e potenziare le competenze professionali spendibili sul mercato del lavoro e si rivolgono agli studenti dell'Istituto ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "D' ESTE-CARACCILO" di Napoli.

Lotto 1:

- formazione di una figura professionale incentrata sulle politiche commerciali internazionali al fine di far comprendere come un'impresa nell'affacciarsi al mercato internazionale dovrà comprendere tematiche di diritto internazionale, diritto comunitario, finanza internazionale, economia internazionale nonché, in ultimo, il marketing-mix internazionale con particolare attenzione alle varie tipologie di sito internet, quali, sito di presenza, sito d'informazione e di comunicazione,
- sito di promozione, sito di vendita o negozio virtuale. saper realizzare un modello con strumenti laboratoriali di tipo industriale (pc, autocad, plotter)
- relazionarsi direttamente con le esigenze del mercato)
- saper comprendere ed interpretare il contesto socio-economico locale nella prospettiva dell'internazionalizzazione

La metodologia di apprendimento adottata sarà quella del learning by doing e del team work mediante simulazioni, case studies e project work



istituto
isabella d'este
caracciolo

In particolare lo stage aziendale dovrà permettere ai corsisti:

- Di rafforzare le competenze chiave con particolare attenzione allo sviluppo dello spirito di iniziativa ed imprenditorialità
- Di svolgere percorsi educativi in raccordo scuola-lavoro allo scopo di completare la formazione scolastica arricchendola con l'esperienza in un contesto lavorativo che possa anche orientarli nelle scelte successive.
- Di acquisire abilità operative nell'ambito di un contesto aziendale
- Di prendere coscienza del proprio profilo professionale e delle proprie competenze
- Di sperimentarsi in contesti lavorativi e saper valutare la qualità delle proprie prestazioni in base agli standard
- Di sviluppare le competenze necessarie ad affrontare le esigenze del mercato

Art. 2 - Stazione appaltante

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "D' ESTE- CARACCIOLO"

Sede Centrale: Via Giacomo Savarese 60-80142 Napoli- Distretto n. 48

C.F.9518920633-Cod. Ministeriale NAIS118007

Centralino081.26.85.84 – Fax081.563.19.74

e-mail nais118007@istruzione.it

PEC nais11807@pec.istruzione.it

Art. 3 - Contenuti

Il "pacchetto completo" dovrà contenere i seguenti servizi:

Lotto 1

- stage della durata di 120 ore per la durata di 4 settimane riservato a n. 15 alunni dell'istituto "D' ESTE- CARACCIOLO" del settore moda con destinazione Francia;
- attività di stage in base alle competenze degli allievi e all'indirizzo di studio;
- il periodo di realizzazione dell'azione va programmato a partire presumibilmente dal 04/06/2018 per un totale di 4 settimane;
- 1 tutor aziendale per 15 stagisti;
- le strutture utilizzate dovranno rispettare le principali normative europee;
- strutture di stage situate in una zona che offra buone garanzie per la sicurezza e l'incolumità personale;
- assistenza logistico/organizzativa con polizza assicurativa per l'intera durata del tirocinio per tutti i partecipanti (alunni e tutor);
- elaborazione di un modello di customer satisfaction e relativo report;
- certificazione da conseguire alla fine del corso;
- N. 1 postazione computer e stampante con connessione Internet **free** a disposizione per ciascun docente tutor (con la possibilità di aggiornare la piattaforma INDIRE e di stampare i documenti necessari richiesti dal PON);
- assistenza di un referente fino alla chiusura del progetto;
- la sistemazione del gruppo e delle attività di stage deve avvenire in hotel cat. 4 , 3 stelle, in college oppure presso famiglie. Gli alunni (15) saranno collocati con i loro compagni e non con estranei. I docenti (2) avranno una camera singola con servizi privati nelle strutture in cui si svolgeranno le attività di stage
- il trattamento degli alunni e dei docenti accompagnatori dovrà essere di pensione completa con packed lunch (per le escursioni)
- assistenza logistico/organizzativa con polizza assicurativa per l'intera durata del soggiorno per tutti i partecipanti (alunni e tutor);
- i mezzi di trasporto utilizzati per i vari trasferimenti (compresi i Transfer da e per la sede della formazione e trasporti interni) devono rispondere ai requisiti previsti dalle circolari MPI n. 291 del 14/10/92 e n. 623 del 2/10/96;
- Viaggio A/R per **15** studenti e per **2** docenti accompagnatori

L'Istituzione Scolastica appaltante potrà decidere di selezionare eventuali opzioni migliorative suggerite, purché rientranti nei limiti di spesa previsti.

Art. 4 - Durata del servizio

Il periodo di realizzazione dell'azione, va programmato a partire presumibilmente

dall'_04/06/2018 per un totale di 4 settimane circa, con rientro in sede entro e non oltre il 01/07/2018;



5 – Importo complessivo a base di gara

L'importo complessivo a base di gara non potrà superare l'importo complessivo di € 42.155,00 (quarantaduemilacentocinquantacinque,00) (IVA INCLUSA)

La retribuzione oraria massima **onnicomprensiva** per ciascun tutor aziendale è di € 30.00 all'ora

Art. 6 - Adempimenti relativi alla presentazione delle offerte e della documentazione richiesta per l'ammissione alla procedura

La richiesta per l'ammissione alla procedura, redatta in lingua italiana, dovrà essere completa di offerta tecnica, offerta economica e relativa documentazione e contenuta, a pena di esclusione, in un unico plico chiuso, controfirmato su tutti i lembi di chiusura, sigillato con ceralacca e/o nastro adesivo e/o striscia incollata, idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni e dovrà recare all'esterno la denominazione, l'indirizzo, il numero di telefono e di fax del proponente e la dicitura:

"CONTIENE OFFERTA Obiettivo PON 10.6.6B FSEPON-CA-2017-4"

dovrà pervenire a cura, rischio e spese del concorrente, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 12 del giorno 14/05/2018 all'indirizzo dell'appaltante.**

Il plico potrà essere inviato mediante servizio postale, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, ovvero consegnato a mano da un incaricato dell'impresa.

Nel caso di consegna a mano gli orari di ricevimento sono i seguenti: dalle ore 8 alle 14.00.

L'invio del plico è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Istituto Scolastico, ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione.

Il plico pervenuto oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche per causa non imputabile all'operatore economico, comporta l'esclusione dalla gara. Farà fede esclusivamente il protocollo in entrata dell'Istituto Scolastico. Pertanto, l'Istituto Scolastico non assume alcuna responsabilità in caso di mancato o ritardato recapito del plico.

Il plico dovrà contenere al proprio interno, **tre buste separate**, ciascuna delle quali chiusa, sigillata con ceralacca e/o nastro adesivo e/o striscia incollata idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni e controfirmata su tutti i lembi di chiusura, recante ciascuna l' intestazione del mittente e l'indicazione del contenuto secondo le seguenti diciture:

Busta A) "Documentazione"

Nella busta **A** dovrà essere inserita, pena l'esclusione, la seguente documentazione:

- a) Domanda di partecipazione (redatta secondo l'**allegato A "Istanza di partecipazione"**);
- b) Dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000 (redatta secondo l'**allegato b "Dichiarazioni"**), successivamente verificabile, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, con allegata fotocopia del documento di identità in corso di validità, attestante:
 1. l'indicazione della denominazione del soggetto che partecipa e natura e forma giuridica dello stesso;
 2. il nominativo del legale rappresentante e l'idoneità dei suoi poteri per la sottoscrizione degli atti di gara;
 3. di non trovarsi in alcuna situazione di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs 163/2006 e ss.mm.ii.;
 4. di osservare le norme tutte dettate in materia di sicurezza dei lavoratori, in particolare di rispettare tutti gli obblighi in materia di sicurezza e condizioni nei luoghi di lavoro, come dettate dal D.Lgs 81/2008;
 5. di assumere a proprio carico tutti gli oneri retributivi, assicurativi e previdenziali di legge e di applicare nel trattamento economico dei propri lavoratori la retribuzione richiesta dalla legge e dai CCNL applicabili;
 6. di aver preso visione, di sottoscrivere per accettazione e di obbligarsi all'osservanza di tutte le disposizioni, nessuna esclusa, previste dalla presente lettera di invito e di accettare, in particolare, le penalità previste;
 7. di aver giudicato il prezzo a base d'asta e quello offerto pienamente remunerativi e tali da consentire l'offerta presentata;
 8. di acconsentire, ai sensi e per effetti del D.Lgs 196/2003, al trattamento dei dati per la presente procedura;
 9. di autorizzare la stazione appaltante ad effettuare le comunicazioni di cui all'art.79, comma 5 D.Lgs 163/2006 e ss.mm.ii a mezzo fax al numero indicato in dichiarazione o alla posta certificata.
- c) Copia del certificato di iscrizione alla Camera di Commercio per attività inerenti alla presente procedura, con dicitura antimafia di data non anteriore a 3 mesi rispetto alla data di scadenza della presente



procedura. Il certificato potrà essere reso attraverso una dichiarazione sostitutiva, successivamente verificata, resa dal legale rappresentante ai sensi del DPR n. 445/2000, attestante: 1) numero e data di iscrizione al Registro delle Imprese, 2) denominazione e forma giuridica, 3) indirizzo della sede legale, 4) oggetto sociale, 5) durata, se stabilita, 6) nominativo/i del/i legale/i rappresentante/i, nonché di non trovarsi in alcuna delle situazioni ostative di cui all'art. 10 della Legge 31 maggio 1965, n. 575.

L'Istituto Scolastico si riserva di richiedere all'aggiudicatario, prima della stipula del contratto, prova del possesso dei requisiti dichiarati, nonché di effettuare nel periodo di vigenza del contratto le verifiche sull'effettivo rispetto degli impegni assunti mediante apposita dichiarazione.

Busta B) "Offerta Tecnica"

Nella busta **B** dovrà essere inserita la seguente documentazione:

- a) n. 1 copia originale dell'offerta tecnica, debitamente timbrata e siglata in ogni pagina dal legale rappresentante del concorrente e sottoscritta all'ultima pagina, pena l'esclusione, con firma per esteso e leggibile;
- b) curricula vitae del gruppo di lavoro debitamente sottoscritti in originale e con relativi documenti di riconoscimento in corso di validità.

L'offerta tecnica dovrà descrivere dettagliatamente i contenuti dell'attività offerta.

Non sono ammesse offerte parziali e condizionate, non dovrà contenere alcun riferimento all'offerta economica.

L'offerta tecnica vincolerà l'aggiudicatario per 180 giorni dal termine fissato per la presentazione delle offerte.

Busta C) "Offerta Economica"

La busta **C** dovrà contenere:

il prezzo offerto per l'espletamento del servizio, chiaramente indicato in cifra e lettere, con l'indicazione espressa della validità dell'offerta stessa, non inferiore a 180 giorni e con l'espresso impegno a mantenerla valida ed invariata fino alla data in cui l'Istituto Scolastico sarà addivenuto alla stipula del contratto. Tale documentazione deve essere timbrata e siglata in ogni pagina e sottoscritta dal rappresentante legale del concorrente

Art. 7 - Criteri di aggiudicazione

L'aggiudicazione del servizio avverrà sulla base dell'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo quanto disciplinato dall' **art. 83 del D.Lgs 163/2006**, mediante l'assegnazione di un punteggio attribuito secondo i parametri di seguito indicati:

La commissione tecnica, nominata dal Dirigente Scolastico, valuterà le offerte in base alla seguente tabella di valutazione:

Obiettivo PON 10.6.6B FSEPON-CA-2017-4 "Parigi haute couture"	Punteggio MAX	Punteggio attribuibile
a. Categoria albergo - 4 stelle - 3 stelle - College - Famiglia	punti 10 punti 8 punti 7 punti 6	A (max punti 10)
b. Distanza alloggio sede-stage - fino a 15 min. - oltre 20 min. - oltre 30 min.	punti 10 punti 8 punti 5	B (max punti 10)
c. Polizza Assicurativa RC ed infortuni per tutto il periodo di stage per tutti i partecipanti: - massimali previsti dalla legge - massimali superiori a quelli obbligatori	punti 3 punti 5	F (max punti 5)
d. valutazione qualitativa sull'elaborato dell'offerta (informazioni dettagliate rispetto alle attività di gruppo, immagini del luogo di stage, informazioni sulla destinazione, sul monitoraggio delle	punti da 10 a 30	G (max punti 30)



attività etc..)		
e. Transfer da e per la sede della formazione e trasporti interni - con shuttle privato - con mezzi pubblici	punti 10 punti 2	H (max 10 punti)
f. rilascio certificazione - attestato dell'ente stage	Punti 10 Punti 5	I (max punti 10)
g. Ulteriori servizi non richiesti nel bando valutabili positivamente dal GOP Specificare	punti 5 per servizio	M(max punti 15)
h. Calcolata sull'importo complessivo dell'offerta, secondo la formula: $5 \times P_{\min} / P$, dove P rappresenta il prezzo offerto dalla singola ditta, $P_{\min}$ il prezzo minimo tra quelli offerti dalle ditte concorrenti ed ammesse alla comparazione		N (max punti 5)
i. attività di placement post mobilità per gli allievi partecipanti		O. (max 5 punti)
PUNTEGGIO TOTALE		Punti 100

L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di un sola offerta pervenuta, purché ritenuta valida e congruente con le specifiche tecniche richieste nel presente bando.

Art. 8 - Condizioni contrattuali

L'affidatario del servizio si obbliga a garantire l'esecuzione del contratto in stretto rapporto con l'Istituto Scolastico, secondo la tempistica stabilita.

L'affidatario si impegna, altresì, ad osservare ogni ulteriore termine e modalità inerenti la regolamentazione degli obblighi tra le parti per l'adempimento della prestazione, nonché gli obblighi derivanti dall'applicazione della normativa vigente.

L'Azienda affidataria deve, inoltre, garantire i seguenti adempimenti:

1. Programmare in collaborazione con i tutor didattici della scuola l'attività formativa predisponendo il materiale necessario;
2. valutare, in collaborazione con i tutor didattici della scuola, le competenze in ingresso dei corsisti, al fine di accertare eventuali competenze già in loro possesso ed attivare misure di individualizzazione del percorso formativo;
3. monitorare il processo di apprendimento, in collaborazione con il tutor coordinatore, conforme di valutazione oggettiva in itinere;
4. collaborare alla valutazione finale delle competenze acquisite;
5. relazionare circa le proprie attività;
6. utilizzare la piattaforma online "Gestione Progetti PON scuola", per quanto di propria competenza, aggiornando periodicamente, sulla piattaforma INDIRE, l'area dedicata alla documentazione delle attività svolte, utilizzando una login e password comunicata contestualmente all'avvio delle attività;
7. report finale delle proprie attività;
8. assicurazione - responsabilità civile valida per tutta la durata dell'attività;
9. assicurazione multi rischi, copertura spese mediche, rientro sanitario, perdita bagaglio, ecc. .

Art. 9- Divieto di cessione ed ipotesi di subappalto

L'aggiudicatario è tenuto ad eseguire in proprio la prestazione del servizio di fornitura del "pacchetto completo". Pertanto, non sono previste ipotesi di cessione o subappalto.

Art. 10 - Risoluzione e recesso

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico appaltante potrà intimare all'affidatario, a mezzo raccomandata A/R, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di 10 giorni.



istituto
isabella d'este
caracciolo

L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 cc, senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere, e fatta salva l'esecuzione in danno.

E' fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

In ogni caso, l'Istituto Scolastico si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto, senza necessità di fornire giustificazione alcuna, dandone comunicazione scritta con 15 gg di preavviso rispetto alla data di recesso.

ART. 11 – Termini di pagamento

Trattandosi di finanziamenti da parte della U.E., non essendo certi i tempi di accreditamento, il pagamento avverrà solo a seguito di chiusura del progetto e ad effettiva riscossione dei fondi assegnati. Pertanto l'offerente aggiudicatario non potrà avvalersi per quanto previsto dal decreto legislativo 9 ottobre 2002, n°232, in attuazione della direttiva CEE 2000/35, relativamente alla lotta contro i ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali.

ART. 12 – Esclusioni

Offerte difformi al presente bando e/o pervenute oltre la data di scadenza.

ART. 13- Quinto d'obbligo

Ai sensi dell'art. 311 del D.P.R. 207/2010 l'Istituto intende avvalersi del quinto d'obbligo in aumento o in diminuzione per cause imprevedute ed imprevedibili. L'istituto, in relazione all'importo finanziato, potrà quindi richiedere una variazione in aumento o in diminuzione delle prestazioni, fino a concorrenza di un quinto del prezzo complessivo previsto dal contratto, previa sottoscrizione di un atto di sottomissione, agli stessi patti, prezzi e condizioni del contratto originario, senza diritto ad alcuna indennità, ad eccezione del corrispettivo relativo alle nuove prestazioni.

ART. 14- Modalità di pubblicizzazione

Eseguita la procedura comparativa e aggiudicato il servizio, l'Istituto Scolastico appaltante provvederà a pubblicare sul proprio sito internet l'indicazione dell'azienda aggiudicataria.

ART. 15 - Riservatezza delle informazioni

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/2003 e ss.mm.ii. i dati, gli elementi, ed ogni altra informazione acquisita in sede di offerta, saranno utilizzati dall'Istituto Scolastico esclusivamente ai fini del procedimento di individuazione del soggetto aggiudicatario, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali.

Con l'invio dell'offerta i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

Art. 16- Definizione delle controversie

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di Torre Annunziata (NA).

Art. 17- Rinvio

Per quanto non espressamente contemplato dal presente bando si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D.Lgs 163/2006 ed il relativo regolamento di attuazione (*Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207*)

Art. 18- Responsabile del procedimento

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico dott.ssa Giovanna Scala

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Giovanna Scala

